



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISS "F. Daverio – N. Casula"

V a r e s e

Circolare n. 293

X	Da pubblicare
	Da pubblicare urgente
	Da far firmare
	Da mettere in visione sala docenti
	Da leggere in classe con firma del docente
x	Da lasciare in classe con materiale predisposto
	Altro: trascrivere il numero della circolare sul registro di classe

p.c.		
	x	AI DOCENTI coordinatori
x		AL PERSONALE ATA
	x	AGLI STUDENTI DELLE CLASSI I del Triennio
		A TUTTI GLI STUDENTI (E TRAMITE LORO ALLE FAMIGLIE)
	x	Altro: dsga

Oggetto: Termini e modalità per la presentazione dei Crediti Formativi e Scolastici

Gli studenti delle classi del triennio che abbiano acquisito Crediti Formativi dovranno consegnare le relative attestazioni, in originale o in copia autenticata, ai coordinatori delle rispettive classi entro il termine improrogabile del **17 Maggio** p.v.

Si ricorda che è ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000, nei casi di attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni.

Gli studenti potranno visionare, per ulteriori informazioni e per le disposizioni da seguire, il P.O.F.d'Istituto.

I Coordinatori di classe acquisiranno tutte le documentazioni che verranno poi esaminate in sede di scrutinio finale; **entro il 23 maggio p.v.**, i coordinatori- con l'ausilio dei rappresentanti di classe- presenteranno all'Ufficio Protocollo una dichiarazione riepilogativa, per ciascun alunno, riguardante il numero degli attestati per i crediti formativi presentati.

Si ricorda che le attività relative ai Crediti Formativi, non inserite nel P.O.F. d'Istituto, riguardano le attività promosse da Enti e Istituzioni esterni alla Scuola, e quindi non vanno confusi con i Crediti Scolastici acquisiti attraverso le attività promosse direttamente dal nostro Istituto ed inserite nel P.O.F.

Per quanto riguarda l'attestazione relativa alle attività interne, i responsabili di ciascuna attività provvederanno a compilare un'apposita scheda che sarà valutata dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale. La scheda relativa alle attività interne, per ciascun alunno partecipante all'attività stessa, sarà compilata e riconsegnata dai responsabili delle attività, in segreteria amministrativa, **entro e non oltre il 31.05.2014.**

Le schede sono inserite nelle cartellette che verranno consegnate dal 28 aprile nelle classi dai collaboratori scolastici.

Si prega di porre particolare attenzione ai crediti scolastici e formativi **delle classi Quinte.**

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Renata Ballerio)