



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.S.I.S.S. "F. DAVERIO – N. CASULA"**

Via Bertolone n. 13 – 2100 Varese  
Tel. 0332 283200 – Fax 0332 239389 - c. f. 80009660129

Sito internet: **www.isissdaveriocasula.gov.it** – Pec: **vais01300g@pec.istruzione.it**  
CUFE: **UFOVWX** – Codice Ipa: **istsc\_vais01300G**

**Circolare n. 250**

**Ai Docenti interessati  
Al Sito Web Istituto**

**Oggetto: Bonus docente a.s. 2015/2016. Spese sostenute nel periodo settembre-novembre 2016.**

In riferimento alla nota Miur n. 5314 del 10.03.2017, e per opportuna conoscenza relativa all'oggetto, Vi comunichiamo che sul sito [cartadocente.istruzione.it](http://cartadocente.istruzione.it), fino al **28 aprile 2017**, è consentito generare, a tutti coloro che avessero sostenuto delle spese inerente la carta del docente relative al periodo settembre-novembre 2016, un'autocertificazione delle stesse.

L'autocertificazione deve essere consegnata presso la Ns. segreteria ufficio Contabilità o presso una qualsiasi segreteria presente nel territorio nazionale, entro il **20 maggio 2017**, corredata da eventuali scontrini e/o fatture relative alle spese effettuate per le quali si chiede il rimborso.

E' possibile, inoltre, entro la data stessa, recedere dalla richiesta di rimborso già effettuata al momento della registrazione e di poter quindi disporre dell'intera somma di € 500,00, dovrà recarsi sempre entro il **20.05.2017**, in segreteria ufficio contabilità o presso una qualsiasi segreteria presente nel territorio nazionale, e consegnare il modulo allegato alla presente Circolare debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, può essere riferita all'intero importo e non può essere parziale.

Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio o presso una qualsiasi istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, le eventuali spese verranno considerate non rendicontate e quindi non rimborsabili.

Sarà cura dell'Istituzione Scolastica che si fa carico delle domande di rimborso, procedere (dopo aver ricevuto le somme spettanti dalla Società incaricata "Consap") all'accreditamento delle somme sostenute dal docente, sul Conto bancario/postale dell'interessato.

Varese, 26 aprile 2017

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Pizzato  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

a.m.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico  
Per informazioni: **Antonella Miletta**  
Tel. 0332.283200