

PROVE INVALSI 2016/2017

9 maggio 2017

MANUALE PER IL SOMMINISTRATORE (sintesi)

Da leggere con la massima attenzione almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione, in modo da prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte.

MATEMATICA	Inizio ore 9.00	Fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne): 10 minuti	Durata massima effettiva (senza il tempo per le consegne preliminari) 90 minuti	Termine ore 10.40 Termine ore 10.55 per alunni con PDP
Intervallo	Inizio ore 10.40 Inizio ore 10.55 (PDP)			Termine ore 11.05
ITALIANO	Inizio ore 11.05	Fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne): 10 minuti	Durata massima effettiva (senza il tempo per le consegne preliminari) 90 minuti	Termine ore 12.45 Termine ore 13.00 per alunni con PDP

Il Somministratore:

alle ore 8.50 (per la prova di MATEMATICA) o alle ore 10.55 (per la prova di ITALIANO) si recherà nell'aula del Laboratorio L2, ala Daverio (primo piano) per ritirare:

- L'**ELENCO STUDENTI** stampato dalla Segreteria con i nomi degli alunni in ordine alfabetico (da mantenere **costante** in tutte le operazioni di rilevazione) e con i relativi codici identificativi attribuiti dall' INVALSI (tale elenco non è trasmesso all' INVALSI in modo che la prova resti anonima).
- I **FASCICOLI** della prova che deve somministrare + 1 fascicolo non etichettato che utilizzerà per la lettura delle istruzioni.

Il Somministratore della prima prova, al termine della stessa, lascerà l'aula solo dopo l'arrivo del secondo Somministratore al quale consegnerà l' **ELENCO STUDENTI**.

I fascicoli vanno riportati in Vicepresidenza e consegnati al Prof. Ciongoli, ordinati secondo l'ordine alfabetico dell' ELENCO STUDENTI.

Il Somministratore DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE:

- **Deve accertarsi che i banchi siano allontanati e sorvegliare attentamente che gli alunni non possano né copiare né comunicare tra loro.** Ciò è essenziale per il buon andamento della rilevazione e per evitare che nella scuola si possano verificare fenomeni di *cheating* individuabili *ex post* mediante opportune tecniche di analisi utilizzate dall' INVALSI.
- Deve spiegare agli alunni che devono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non devono in nessun modo cercare di copiare o suggerire le risposte. (Non verrà assegnato alcun voto per lo svolgimento della prova).
- **NON** deve rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** deve dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di nessuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è: **"Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore."**
- Deve assicurarsi che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale si può rispondere ad eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, deve girare tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande ed esercitare una costante vigilanza attiva.
- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad es. nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si deve far consegnare il fascicolo e riportare sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno che ha abbandonato il locale in precedenza poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé i fascicoli.**
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo aver dato inizio alla lettura delle istruzioni sul fascicolo della prova). In tal caso gli studenti devono essere mandati in Presidenza.
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (matematica), ma prima che la seconda (italiano) sia iniziata, può parteciparvi.
- **Gli alunni con PDP possono usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove**
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo aver consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.
- Quando un alunno consegna il fascicolo prima della scadenza, deve dare un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, deve restituire il fascicolo raccomandando che cerchi di rispondere a tutte le domande.
- In nessun caso è consentito l'uso del dizionario.
- Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili (usare la penna biro)
- Durante la prova di matematica è concesso l'uso della CALCOLATRICE (non quella dei telefoni cellulari e non collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento), del RIGHELLO, della SQUADRA, del COMPASSO, del GONIOMETRO. Eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

Prima della distribuzione del materiale deve ribadire agli alunni i seguenti concetti: (LEGGERE)

1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.
2. Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di italiano e di matematica. Alcune domande saranno per voi facili ed alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.
3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.
4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.
5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prova deve dire agli alunni:

Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. NON dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete cellulari, libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via. I cellulari devono essere spenti e riposti nella borsa e non possono rimanere né sul banco né sotto al banco.

Il Somministratore durante la SOMMINISTRAZIONE deve

- **CONSEGNARE A CIASCUN ALLIEVO LA PROVA AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE E' OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI**
- **Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di italiano o di matematica affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti sono state predisposte per ogni prova cinque versioni diverse (fascicolo 1, fascicolo 2, fascicolo 3, fascicolo 4, fascicolo 5) composti dalle stesse domande poste in ordine diverso. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (fascicolo 1,...) **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli ci si rende conto che due alunni vicini hanno la stessa versione di una prova, spostare gli alunni di banco.**
- Se un alunno è assente, ciò va segnalato sull'elenco studenti e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, invita gli studenti ad aprirli alla pagina delle Istruzioni e le legge a voce alta, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Si assicura che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo)
- Esaurita questa fase, dice:

AVETE RISPOSTO TUTTI ALLA DOMANDA DI ESEMPIO? QUANDO VI DARO' IL VIA, POTETE GIRAR PAGINA E INIZIARE A LAVORARE. SE FINITE IN ANTICIPO, POTETE RILEGGERE LE RISPOSTE CHE AVETE DATO (O LEGGERE QUALCOSA PER CONTO VOSTRO) MA SENZA ALZARVI DAL BANCO NE' DISTURBARE GLI ALTRI.

BUON LAVORO!

ORA GIRATE LA PAGINA E COMINCIATE.

- **Il somministratore della prova di matematica** scrive sulla lavagna l'ora d'inizio e di termine della prova di matematica.
- Trascorsi novanta (90) minuti dall'inizio della prova, dice agli allievi di chiudere i fascicoli e passa a ritirarli, tranquillizzando coloro che eventualmente non fossero riusciti a portare a termine la prova.
- Se qualche alunno termina in anticipo, dirà di rileggere le risposte o di consegnare il fascicolo e mettersi a leggere per conto proprio finché gli altri abbiano terminato.
- I ragazzi con PDP possono usufruire del tempo aggiuntivo.

Consegnati i fascicoli della prova di matematica, gli alunni hanno un periodo di pausa durante il quale possono recarsi ai servizi e fare merenda, in classe, senza disturbare il regolare svolgimento delle lezioni delle aule adiacenti.

- Il Somministratore della prova di matematica consegna l'**ELENCO STUDENTI** al successivo somministratore di italiano.

Il Somministratore della prova di Italiano ripete tutte le operazioni precedentemente descritte.

- Trascorsi novanta (90) minuti dall'inizio della prova, dice agli allievi di chiudere i fascicoli e passa a ritirarli, tranquillizzando coloro che eventualmente non fossero riusciti a portare a termine la prova.
- I ragazzi con PDP possono usufruire del tempo aggiuntivo.
- Riordina tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell' **ELENCO STUDENTI** da consegnare in Presidenza.

Sul sito www.invalsi.it, nell'area prove, alla voce "Materiale informativo" (sulla sinistra), è disponibile la versione integrale del "Manuale del somministratore SNV 2017".

Si ringrazia sentitamente per la preziosa collaborazione!!!

CORREZIONE/ REGISTRAZIONE DELLE PROVE.

Sono impegnati per la correzione delle prove i docenti di lettere e di matematica delle classi seconde.

Gli insegnanti dovranno registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove (si tratta di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle risposte aperte, secondo le istruzioni fornite dall'INVALSI nella griglia di correzione.

La registrazione dei risultati nelle maschere verrà effettuata con la collaborazione degli insegnanti Prof.ssa Tamborini, Prof.ssa Placido, Prof. Gigliotti. I docenti che lo preferiscono, potranno iniziare a correggere i fascicoli in cartaceo e dettare poi i risultati per la registrazione. E' possibile procedere alla correzione del cartaceo a partire dal pomeriggio del giorno 9.05.2017 e procedere alla registrazione appena le maschere rese disponibili dall'Invalsi saranno installate. (Presumibilmente da mercoledì 10 maggio a sabato 13 maggio 2017).

Sarà reso disponibile allo scopo il Laboratorio di Informatica n°2.

N.B. Dato che non è possibile accedere contemporaneamente alla maschera della stessa classe, è utile che i docenti di matematica e di italiano concordino tempi diversi per la registrazione, onde evitare inutile perdite di tempo. Per chiarimenti tecnici rivolgersi al Sig. Paolo Oddone.

Gli insegnanti non possono correggere le prove della propria classe ma i fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla Scuola e potranno essere poi utilizzati per ulteriori approfondimenti.

Grazie per la preziosa collaborazione!