



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese**

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado della
Provincia di Varese

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente a.s.
2017/18.

Si conferma che nessuna variazione è intervenuta nella normativa e nelle procedure riguardanti la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente come stabilite in via permanente dal O.M. n.55/98.

Per gli adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ufficio Scolastico Territoriale si richiamano pertanto le indicazioni operative già fornite con nota prot. n.1437 del 22/02/2013 con le seguenti precisazioni e integrazioni.

- Le richieste del personale docente di trasformazione del rapporto di lavoro di modifiche di tipologia e/o orario nonché di rientro a tempo pieno dovranno essere presentate entro il **15/03/2017** di ogni anno al Dirigente Scolastico della scuola di **Titolarità** che provvederà agli adempimenti previsti nella seconda e quarta fase della citata nota n. 1437 del 22/02/2013.
- Le istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (primo biennio obbligatorio), da prodursi anche esse entro il 15/03/2017 al Dirigente Scolastico di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata;**
- I predetti dati dovranno essere inseriti, come nel decorso anno scolastico con procedura online all'indirizzo http://www3.istruzione.varese.it/organico_docenti/default.aspx - **Scheda docenti part time 2017-19** entro e **non oltre il 04/04/2017** per chiusura della relativa piattaforma (per il corretto accesso si ricorda di utilizzare come browser internet explorer).

Neo immessi in ruolo 2016/17

Come è noto, i docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico, essendo in servizio su una sede provvisoria, acquisiranno la titolarità attraverso le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2017/18.

Questi, sempre entro il 15/03/2017, potranno presentare eventuale richiesta di part-time al Dirigente Scolastico dell'attuale sede di servizio.

A tal fine è stata predisposta nella piattaforma un campo obbligatorio dove andrà segnalato se il docente è un neo immesso in ruolo.



Entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, la scuola di servizio trasmetterà, per competenza, al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, l'istanza di part-time per la stipula del relativo contratto. Quest'ultimo, al fine di una corretta determinazione **dell'organico di fatto 2017/18** ne darà immediata comunicazione all'ufficio scrivente, con l'indicazione delle ore non coperte da effettivo servizio, il codice meccanografico e la classe di concorso, ai seguenti indirizzi email:

- caterina.londino.va@istruzione.it scuole infanzia e primaria;
- mara.bruno.va@istruzione.it primo e secondo grado.

Ulteriori precisazioni e raccomandazioni:

1. Non vanno inseriti nella suddetta piattaforma (www3) i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso (biennio 2016/17-2017/18) che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia, in quanto già noti all'ufficio.
2. **Prestare attenzione all'inserimento corretto in piattaforma www3 dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time;**
3. Inserire a SIDI le domande di part-time nuove/proroghe. Percorso SIDI: **Personale Comparto Scuola – Posizione Di Stato – Trasformare Rapporto Di Lavoro A Tempo Parziale – Acquisire Le Domande.**

Per quanto non espressamente indicato nella presente si rinvia ad una attenta lettura della già citata nota dello scrivente ufficio n.1437 del 22/02/2013.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

RP/cl

Per informazioni

Scuola infanzia e primaria :

Caterina Londino 0332/257122

Scuola secondaria primo e secondo grado:

Mara Bruno 0332/257123

Angelo Giorgi 0332/257131

Il Dirigente

Claudio Merletti

Il dirigente

Luciana Volta

- *Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

