



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISSS "F. Daverio – N. Casula"

V a r e s e

Circolare n. 182

	p.c.	
X	Da pubblicare	X AI DOCENTI
	Da pubblicare urgente	X AL PERSONALE ATA
	Da far firmare	AGLI STUDENTI DELLE CLASSI INTERESSATE
	Da mettere in visione sala docenti	X A TUTTI GLI STUDENTI (E TRAMITE LORO ALLE FAMIGLIE)
X	Da leggere in classe con firma del docente	Altro:
	Da lasciare in classe	
	Altro:	

OGGETTO: Comunicazione agli studenti

Corre obbligo ricordare che gli studenti

- possono recarsi in segreteria (didattica, etc) soltanto negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 10.30 alle ore 12.30);
- non devono recarsi in Presidenza per segnalare di aver ricevuto una nota disciplinare. Tali segnalazioni devono essere fatte alla presenza del docente che ha registrato la nota;
- non devono uscire dalle ore di lezione per compiti non di loro competenza (raccolta firme per viaggi di istruzione, etc);
- in caso di malessere, non devono recarsi in infermeria senza autorizzazione del docente, il quale annoterà sul registro di classe l'ora di uscita e di rientro in aula. La comunicazione alle famiglie può avvenire solo da parte della Segreteria.

In ogni caso si raccomanda vivamente di non creare disagi a nessuna componente della comunità scolastica (Dirigente, suoi collaboratori, docenti e personale ATA) con richieste poco adeguate nelle modalità comunicative e nei tempi (ad esempio non uscire dall'aula se non per quanto indispensabile e - comunque - in modo tale da non interrompere l'attività didattica a metà lezione).

Quanto detto vale anche e soprattutto per i rappresentanti di classe e per i rappresentanti del Cdi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Renata Ballerio)

Varese, 21 gennaio 2014

Allegati: Elenco classi per firma (solo cartaceo)

COLL DS