

Indicazioni per l'uso del libretto web

Per le famiglie

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne, dovrà posizionarsi all'interno della voce "**Assenze**", che si trova nel menù principale del registro elettronico.



Cliccare sull'icona "**Libretto web**" posizionata in alto a destra.



Cliccare sull'icona + "**Nuova Giustificazione**" che si trova sempre in alto a destra, nella pagina proposta dal sistema.



Comparirà una maschera nella quale scegliere la tipologia di evento da giustificare e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

☒ Assenza
☐ Permesso di entrata
☐ Permesso di uscita

Assente dal:

01/10/2018

Al:

08/10/2018

Motivazione:

Motivi di salute

Annulla

Conferma

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi prima che i docenti li vadano ad inserire.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti **“Modifica”** ed **“Elimina”** non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore:		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu **“Assenze”**.