



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ITET VARESE

"F. DAVERIO - N. CASULA - P.L. NERVI"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

AFM - RIM - TURISMO - CAT - CAT LEGNO

Via Bertolone n. 13 - 2100 Varese - Tel. 0332 283200 - Fax 0332 239389 - c. f. 80009660129

CIRCOLARE N. 8

Varese, 10 settembre 2019

Alle Famiglie
Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito - Bacheca Reg. Elettronico

Oggetto: Libretto Web

Si comunica che da questo anno scolastico l'Istituto si è dotato del Libretto Web per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per le richieste d'uscita anticipate.

Non verrà pertanto consegnato agli studenti il libretto cartaceo.

Le famiglie degli studenti delle classi prime dovranno dotarsi delle credenziali personali per l'accesso al registro elettronico che verranno distribuite in occasione del primo consiglio di classe aperto a tutti genitori calendarizzato entro la fine di settembre e dovranno scaricare l'App sui dispositivi mobili.

Le famiglie degli studenti delle classi successive sono già in possesso della password personale che si ricorda essere diversa rispetto a quella dello studente. In caso di smarrimento le famiglie sono inviate a recarsi personalmente presso la segreteria didattica per farsene rilasciare una nuova.

Si ricorda a tutte le famiglie che è indispensabile che la password genitore rimanga sconosciuta agli studenti in quanto unico strumento che permette la giustificazione.

A tal proposito si allega il nuovo patto di corresponsabilità aggiornato alla presente procedura da riconsegnare firmato in segreteria da parte delle famiglie degli studenti dalla classe 2^a alla 5^a.

Si allegano inoltre le istruzioni per poter procedere alla giustificazione di assenze, ritardi e per le richieste di uscita anticipate.

Le uscite anticipate dovranno essere inserite sul registro elettronico entro le ore 10:00 del giorno in cui dovrà verificarsi l'evento.

Si ricorda che gli studenti minorenni possono uscire da scuola solo se il genitore o persona delegata si presenta all'ingresso principale dell'Istituto e firma l'apposito registro. Eventuali deroghe a questa procedura potranno essere concordate **solo in via del tutto eccezionale** con la Dirigenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Pizzato
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico
Per informazioni: Giuseppe Occhicone

