



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISS "F. Daverio – N. Casula"
Varese

Circolare n. 4

	Da pubblicare
X	Da pubblicare urgente
	Da far firmare
	Da mettere in visione sala docenti
	Da leggere in classe con firma del docente
	Da lasciare in classe
	Altro:

p.c.		
	x	AI DOCENTI
	X	AL PERSONALE ATA
	X	AGLI STUDENTI DELLE CLASSI INTERESSATE
	X	A TUTTI GLI STUDENTI (E TRAMITE LORO ALLE FAMIGLIE)
		Altro:

OGGETTO: Diffusione comunicazioni interne. Modalità e organizzazione del servizio a.s. 13/14.

A TUTTI GLI UTENTI IN INDIRIZZO

Con la presente si comunica che a decorrere dalla data odierna questo Istituto utilizza il sito della scuola

www.isissdaveriocasula.gov.it

per la pubblicazione di tutte le comunicazioni interne (circolari, avvisi, note, approfondimenti tematici, convocazione organi collegiali, convocazione commissioni di lavoro, piano delle attività, piano di lavoro, ecc.) relative all'organizzazione dell'attività istituzionale (didattica e amministrativo-contabile) al fine di razionalizzare e snellire i canali informativi interni.

Si invitano pertanto le SS.LL. a consultare con regolarità il suddetto sito.

AL PERSONALE DOCENTE

Fermo restando quanto previsto al paragrafo precedente con la presente si dispone inoltre che le comunicazioni "esterne" di interesse delle SS.LL. non saranno trasmesse in formato cartaceo, ma sarà utilizzato l'invio e-mail sull'indirizzo di posta elettronica attribuita tutto il personale dipendente.

Tale canale comunicativo è utilizzato per la spedizione di comunicazioni esterne pervenute dall'UST di Varese, dall'USR Regione Lombardia, dal MIUR, dagli enti e organismi esterni (INPS, Provincia di Varese, Società, enti formativi, altre istituzioni scolastiche, università, ecc).

Resta inteso pertanto che soltanto i procedimenti amministrativi che prevedono una firma obbligatoria di "presa visione" (p.es. comunicazione di adesione e non adesione a scioperi) saranno sottoposti alla firma delle SS.LL. nel formato cartaceo.

In tal caso la necessità di sottoscrizione per "presa visione" sarà comunicato alle SS.LL. mediante apposita e-mail e il formato cartaceo sarà disponibile all'ingresso principale dell'Istituto – Ala Daverio e all'ingresso della Succursale – Ala Turismo – Viale Monte Rosa. Si confida nel senso di responsabilità delle SS.LL. per garantire la sollecita raccolta delle firme in argomento.

L'indirizzo di posta, le modalità di attivazione, di utilizzo e la relativa password saranno a disposizione delle SS.LL. in busta chiusa nominativa in distribuzione agli ingressi delle ali e della succursale dell'Istituto.

Si invitano pertanto le SS.LL. a procedere con la massima sollecitudine in quanto le modalità comunicative oggetto della presente circolare entreranno in vigore lunedì 16 settembre 2013.

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura informatica potranno essere richiesti all'A.T. Sig. Damiano Coralluzzo, reperibile presso la Sala Server laboratori – Ala Casula – primo piano e all'A.T. Sig. Paolo Oddone, reperibile presso l'ufficio A.T. – Stecca di collegamento – primo piano..

I docenti non inclusi negli elenchi alla data odierna potranno richiedere la propria busta ai già citati Assistenti tecnici.

Appare evidente che tali prassi consentiranno una notevole riduzione dei costi di riproduzione, di acquisto di carta e consumabili per fotocopiatrici, la razionalizzazione e la immediatezza della comunicazione interna e l'applicazione delle norme impartite sia dal MIUR, sia dall'USR Regione Lombardia, sia dall'A.T. di Varese in materia di dematerializzazione delle comunicazioni.

Si confida nella consueta e necessaria collaborazione del personale docente e ata al fine di razionalizzare il servizio in argomento.

Varese, 9 settembre 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Renata Ballerio)

Allegati: no

dsga