



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISSS "F. Daverio – N. Casula"

V a r e s e

Circolare n. 342 del 27 aprile 2015

☒	Da pubblicare	p.c.	
	Da pubblicare urgente	☒	AI DOCENTI
☒	Da far firmare	☒	AL PERSONALE ATA
	Da mettere in visione sala docenti		
	Da leggere in classe con firma del docente		
	Da lasciare in classe		Altro: Coordinatori per materia (copia cartacea)
	Altro:		

Ai coordinatori di materia e per loro tramite a tutti i docenti

Oggetto:	Adozione LIBRI DI TESTO 2015/16
-----------------	--

Il libro di testo deve costituire un valido strumento didattico sia per il docente che per lo studente e la scelta va ponderata con cura. Vanno proposti testi che poi vengono effettivamente utilizzati in quanto il loro acquisto impegna notevolmente le famiglie.

Per l'a.s. 2015/16 il Collegio docenti può adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, libri nella versione digitale o mista e non vi è più il vincolo dei 6 anni per le adozioni. Pertanto nelle future classi prime e terze si possono proporre modifiche (SOLO se necessario o per testi alternativi). I docenti possono adottare i libri di testo o gli strumenti alternativi prescelti in coerenza con il POF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa.

Di seguito si segnalano le procedure e i tempi da rispettare per il compimento delle operazioni di adozione dei libri di testo a.s. 2015/16.

1) Ad ogni coordinatore di materia sarà consegnato per le riunioni del 28 e 29 aprile **l'elenco dei libri di testo della classe successiva (le classi prime scelgono per le seconde, le seconde per le prime, le terze per le quarte, le quarte per le quinte e le quinte per le terze)** in base alle indicazioni dei dipartimenti.

2) Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dai Consigli di classe e formalizzate dal Collegio dei docenti nella seconda decade di maggio. In attesa di eventuali aggiornamenti valgono le indicazioni normative vigenti, reperibili sulla seguente pagina del MIUR: **Home » Istruzione » Direzioni Generali » D.G. Ordinamenti » Libri di Testo.**

Nel caso di **conferma del testo** anche per l'a.s. 2015/16, l'insegnante interessato apporrà, a termine riga, il SI e la firma, sempre dopo aver **accuratamente** controllato le colonne: codice, titolo, in uso, in possesso o da acquistare

Nel caso di **nuova edizione o nuova adozione**, l'insegnante illustrerà le motivazioni per le quali si ritiene necessaria la sostituzione dei testi in uso

In caso di **variazione del testo** dell'anno precedente per scorrimento, l'insegnante interessato apporrà il NO a termine riga e segnalerà il nuovo testo indicando codice, titoli, in uso, in possesso e consigliato. In quest'ultimo caso si ricorda che ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore, titolo, casa editrice, prezzo, codice ISBN identificativo. La sostituzione del testo si riferisce al testo della classe in cui attualmente il docente insegna.

In merito **al tetto massimo di spesa per classe**, definito per decreto, questo va verificato da questo Ufficio prima del Collegio dei docenti. I parametri di riferimento attualmente sono quelli del DM. N. 43 dell'11/05/2012, di cui si allega la tabella per tipo di scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Renata BALLERIO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Allegati:1) elenchi libri di testo, 2) DM n. 43 dell'11/05/12 e tabelle allegate