



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.S.I.S.S. "F. DAVERIO – N. CASULA"**

*Via Bertolone n. 13 – 21100 Varese*  
Tel. 0332 283200 – Fax 0332 239389 - c. f. 80009660129

Sito internet: **www.isissdaveriocasula.gov.it** – Pec: **vais01300g@pec.istruzione.it**  
CUFE: **UFOVWX** – Codice Ipa: **istsc\_vais01300G**

CIRCOLARE N. 317

Varese, 3 giugno 2016

AI DOCENTI  
SEDE  
SITO

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Con l'approssimarsi della fine delle lezioni, si ricordano ai Sigg. docenti le principali scadenze da rispettare:

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Due giorni prima degli scrutini | Inserire proposte di voti e note.<br><br>Inserire nel "registro delle mie classi", alla voce "materiale per la didattica", una copia del programma svolto e le esercitazioni da effettuare per il recupero delle lacune.<br>ELIMINARE L'EVENTUALE MATERIALE ANCORA PRESENTE RELATIVO ALLO SCORSO ANNO SCOLASTICO. |
| Entro il 8.06.2016              | Consegna registratori sportello.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Entro il 8.06.2016              | Restituzione materiale didattico.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Durante gli scrutini            | Raccolta relazioni finali (modello sul sito) e originale del programma in cartaceo.<br>Firmare per consegna Programma e Relazione finale<br>Solo classi 2°: stampa del tabellone delle competenze che fa parte integrante del verbale. (Non stampare i certificati dei singoli studenti!)                         |
| Dopo lo scrutinio               | Inserire nel registro elettronico le indicazioni per il lavoro estivo degli studenti con giudizio sospeso.                                                                                                                                                                                                        |
| Entro il 15.06.2016             | consegna in segreteria didattica delle prove per gli studenti con sospensione di giudizio già fotocopiate nel numero occorrente                                                                                                                                                                                   |
| Entro il 15.06.2016             | Consegna del registro personale                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Entro il 15.06.2016             | Svuotamento cassette personali e armadi di materia. Consegna al personale ata del materiale da conservare e quello da condurre al macero                                                                                                                                                                          |
| Entro il 17.06.2016             | Consegna libri di testo o altro materiale per Esami di Stato. (da parte                                                                                                                                                                                                                                           |

|                     |                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                     | dei docenti non nominati commissari interni).                   |
| Entro il 27.06.2016 | Richiesta ferie a decorrere dal 1 luglio – modulistica sul sito |

dc

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Pizzato  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93